

Врз основа на чл. 174 од Законот за општа управна постапка (Службен весник на РМ бр. 38/05, 110/08, 51/11), член 14 од Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование („Сл.весник на РМ“бр.103/08) и член 6 од Правилникот за начинот и условите за организирање на практичната настава за студентите („Сл.весник на РМ“ бр. 71/09), Институтот за Математика при Природно-математичкиот факултет во Скопје, Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, за поголема информираност и почитување на постапката за остварување на практична настава на студентите, го донесе следното

УПАТСТВО ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ПРАКТИЧНА НАСТАВА

1. Студентот може да оствари практична настава само во организации со кои Природно-математичкиот факултет во Скопје при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје има склучено **Договор за реализација на практична настава на студентите** (списокот на организациите е приложен како засебен документ на ова Упатство и е подложен на измени и дополнувања).
2. Практичната настава е во времетраење од **најмалку 30 (триесет) работни дена, од 1 (еден) до 8 (осум) часа на ден**, во текот на 3 месеци.
3. Пред почетокот на практичната настава, студентот треба да оствари контакт со организацијата со која ПМФ има склучено договор, и по одобрување / прифаќање од страна на организацијата, студентот треба да го информира Центарот за кариера, од каде треба да земе **Потврда за упатување до организацијата**, потпишана од Деканот.
4. Во текот на реализацијата на практичната настава студентот е под надзор на **ментор од Институтот / Факултетот или од организацијата** каде се реализира практичната настава, а кој одговара за успешно реализирање на практичната настава.
5. Студентот за време на реализација на практичната настава води **Дневник за секојдневните активности**, кој по завршувањето на практичната настава го доставува до Центарот за кариера.
6. Студентот има обврска практичната настава да ја обавува **совесно, внимателно и квалитетно** во духот на деловниот морал, да ги почитува законските, подзаконските акти и интерните акти на организацијата каде ја изведува практичната настава, и да знае дека добиените информации и податоци од организацијата во текот на практичната настава имаат третман на **доверливи информации**.
7. По завршување на практичната настава студентот е должен да достави до Центарот за кариера **Потврда за остварена практична настава** (и една копија од потврдата), на меморандум од организацијата, заверена со архивски број од страна на организацијата каде ја реализирал практичната настава.

НАПОМЕНА: Доколку студентот сака да оствари практична настава во организација со која што ПМФ се уште нема склучено Договор за реализација на практична настава на студентите, тогаш, неопходно е студентот при подигање на упатницата за практична настава, од Центарот за кариера да подигне и примерок од Договорот и истиот да го достави за потпис до организацијата каде планира да ја реализира практичната настава.